

## **EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 001/2024**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EEI ETERPUIY, MUNICÍPIO DE JUÍNA** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 50/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que a DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 025/2023/GS/SEDUC, para a demanda específica das Escolas indígenas pertencente e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas da Unidade constante no Anexo III;

Esta Unidade Escolar EEI ETERPUIY, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos, conforme necessidade constante no anexo II

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecida no edital nº 025/2023/GS/SEDUC e na portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade escolar, e ocorrerão a partir do dia 25/01/2024 até o dia 26/01/2024. No momento da inscrição o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar, conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1A Publicação do resultado Final dos classificados será na data constante no ANEXO I deste edital.

3.2 Esse Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Juína 25/01/2024.



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

**ANEXO I**

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	25/01/2024	Mural e por meio de canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE JUINA
02	Período de inscrição dos candidatos e envio dos documentos	25/01/2024 a 26/01/2024	ESCOLA
03	Período de análise dos documentos pela Escola/NRE/DRE	29/01/2024	ESCOLA/NRE/DRE JUINA
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	30/01/2024	Mural e por meio de canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE JUINA
05	Atribuição no cargo	01/02/2024	ESCOLA/NRE/DRE

**ANEXO II**

CARGO	FUNÇÃO	TURNO	TURMA	LOCAL	LIVRE	PERÍODO
PROFESSOR	REGÊNCIA	MATUTINO	MULTI 1º AO 5º ANO	ANEXA RIO 21	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024
PROFESSOR	REGÊNCIA	VESPERTINO	MULTI 6º AO 9º ANO	ANEXA RIO 21	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024
PROFESSOR	REGÊNCIA	VESPERTINO	MULTI 6º AO 9º ANO	ANEXA RIO SECO	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024
PROFESSOR	REGÊNCIA	MATUTINO	MULTI 1º AO 5º ANO	ANEXA RIO SECO	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024
PROFESSOR	REGÊNCIA	VESPERTINO	MULTI 1º AO 9º ANO	ANEXA FURQUIM	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024
PROFESSOR	REGÊNCIA	MATUTINO	MULTI 1º AO 9º ANO	SEDE	SIM	05/02/2024 a 13/12/2024

### ANEXO III - ENTREVISTA

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	PONTUAÇÃO	STATUS
Bom relacionamento interpessoal: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Flexibilidade: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Comunicação assertiva: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Capacidade de mediação de conflitos: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Trabalho em equipe: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Visão estratégica: conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar: <b>(0 a 1) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Conhecimentos básicos de informática: Word, Excel <b>(0 a 1) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos: <b>(0 a 1) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>		

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO (A) DIRETOR (A): \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO (A) SECRETÁRIO (A): \_\_\_\_\_