

Aut.: ATO: 073/2023
EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 02/2024

A DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EE ANTONIA MOURA MUNIZ, MUNICÍPIO DE JUINA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar EE Antonia Moura Muniz torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de AAE/Limpeza, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 13/03/2024 até o dia 14/03/2024 às 11:00. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Juína/MT, 13/03/2024.


Claudio Jose Bertusse
Secretário Escolar
Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Escola Estadual Antonia Moura Muniz
Criação: Decreto 894/2011
Cred.: ATO: 264/2013 - CEE/MT
Aut.: ATO: 073/2023

ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	13/03/2024	Redes sociais e email da Escola e via DRE/Juína.
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	13/03/2024 à 14/03/2024	Na unidade escolar EE Antonia Moura Muniz
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	14/03/2024	DRE/Juína.
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	14/03/2024	Redes sociais e email da Escola e via DRE/Juína.
05	Atribuição no cargo	14/03/2024	EE Antonia Moura Muniz


Claudio Jose Bertusse
Secretário Escolar
Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL PAULO FREIRE				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
AAE/Limpeza	AAE/Limpeza	NOTURNO	Substituição	04/03/2024 à 02/04/2024


Claudio José Bertusse
Secretário Escolar
Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ____ / ____ / ____ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		



Claudio José Bertusse
Secretário Escolar
Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT