

## **EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 003/2024**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EEI ETEREPUY, MUNICÍPIO DE JUÍNA** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 50/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que a DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 025/2023/GS/SEDUC, para a demanda específica das Escolas indígenas pertencente e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas da Unidade constante no Anexo III;

Esta Unidade Escolar EEI ETEREPUY, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos, conforme necessidade constante no anexo II

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecida no edital nº 025/2023/GS/SEDUC e na portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade escolar, e ocorrerão a partir do dia 20/05/2024 até o dia 22/05/2024. No momento da inscrição o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar, conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1A Publicação do resultado Final dos classificados será na data constante no ANEXO I deste edital.

3.2 Esse Edital entra em vigor na data de sua publicação.  
Município Juína 20/05/2024.

Assinatura do Diretor/Secretario da Unidade Escolar

**ANEXO I**

| Ord | EVENTO/DESCRIÇÃO   | DATA                          | LOCAL  |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 01  | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial   | 20/05/2024                    | Mural e por meio de canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE JUINA |
| 02  | Período de inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 20/05/2024<br>a<br>22/05/2024 | ESCOLA   |
| 03  | Período de análise dos documentos pela Escola/NRE/DRE      | 23/05/2024                    | ESCOLA/NRE/DRE JUINA   |
| 04  | Publicação do Resultado da Classificação Final             | 23/05/2024                    | Mural e por meio de canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE JUINA |
| 05  | Atribuição no cargo  | 24/05/2024                    | ESCOLA/NRE/DRE   |

**ANEXO II**

| CARGO     | FUNÇÃO   | TURNO      | TURMA        | LOCAL          | LIVRE | PERÍODO                       |
|-----------|----------|------------|--------------|----------------|-------|-------------------------------|
| Professor | RÊGENCIA | MATUTINO   | ENSINO MÉDIO | ANEXA RIO SECO | NÃO   | 20/05/2024<br>à<br>17/08/2024 |
| Professor | RÊGENCIA | MATUTINO   | ENSINO MÉDIO | ANEXA RIO SECO | NÃO   | 20/05/2024<br>à<br>17/08/2024 |
| Professor | RÊGENCIA | Vespertino | EJA          | ANEXA RIO SECO | NÃO   | 20/05/2024<br>à<br>17/08/2024 |
|           |          |            |              |                |       |                               |
|           |          |            |              |                |       |                               |
|           |          |            |              |                |       |                               |

### ANEXO III – ENTREVISTA

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

#### Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS   | PONTUAÇÃO | STATUS   |
|---|-----------|--|
| Bom relacionamento interpessoal: <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Flexibilidade: <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Comunicação assertiva: <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Capacidade de mediação de conflitos: <b>(0 a 2) pontos</b>  |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Trabalho em equipe: <b>(0 a 2) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas: <b>(0 a 2) pontos</b> |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Visão estratégica: conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas: <b>(0 a 2) pontos</b>           |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar: <b>(0 a 1) pontos</b>                                   |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Conhecimentos básicos de informática: Word, Excel <b>(0 a 1) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos: <b>(0 a 1) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos</b>   |           | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
| <b>PONTUAÇÃO FINAL</b>  |           |  |

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO (A) DIRETOR (A): \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO (A) SECRETÁRIO (A): \_\_\_\_\_

