

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE JUÍNA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA DRE/JNA
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE JUINA
ESCOLA ESTADUAL MYHYINYMYKYTA SKIRIPI

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 004/2023

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela EE MYHYINYMYKYTA SKIRIPI, MUNICÍPIO DE JUINA, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar no 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar no 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE/NRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital no 008/2021/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar EEI MYHYINYMYKYTA SKIRIPI, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO e APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital no 008/2021/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições, 726/2022/GS/SEDUC

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas na Unidade Escolar, na Rua Vanor Lauro de Melo, nº 59, Centro, Juina MT e **ocorrerão no dia 02/10/2023 das 8 às 17 horas** . No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

1.3 O edital é especificamente para candidatos indígenas.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Brasnorte, 29 de setembro de 2023.

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar


MORAIS CEZAR
DIRETOR
PORTARIA Nº 037/2023/GS/SEDUC/MT

ANEXO I - CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	29/09/2023	No mural e por meio dos canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE
02	Período de Inscrição	02/10/2023	ESCOLA
03	Período de análise dos documentos pelo NRE/DRE/JNA/SEDUC	03/10/2023	Escola
04	Publicação do Resultado das inscrições	03/10/2023	No mural e por meio dos canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE
05	Entrevista das inscrições deferidas	03/10/2023	Escola
06	Publicação do Resultado Final	03/10/2023	No mural e por meio dos canais eletrônicos da Escola/NRE/DRE
07	Atribuição no cargo	04/10/2023	Escola

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL		LOCAL DE ATUAÇÃO: ALDEIA PRIMAVERA- POVO INDÍGENA RIKBAKTA ALDEIA PEDRA BONITA – POVO INDÍGENA RIKBAKTA		
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	NUTRIÇÃO	MATUTINO	SIM	04/10/2023 A 20/12/2023
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA	VESPERTINO	SIM	04/10/2023 A 20/12/2023

ANEXO III - ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___ / ___ / ___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: PEDAGOGO NA FUNÇÃO DE ARTICULADOR DE APRENDIZAGEM NAS ALDEIAS DO POVO INDÍGENA RIKBAK TSA

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

ANEXO IV

FICHA DE INSCRIÇÃO		
NOME DA ESCOLA		
1. DADOS PESSOAIS		
NOME:		
CPF		
E-MAIL		CELULAR:
DATA DE NASCIMENTO:		
2. CARGO PRETENDIDO		
<input type="checkbox"/> Apoio Administrativo Educacional		
<input type="checkbox"/> Professor		
HABILITAÇÃO EXIGIDA PARA O CARGO		
ENSINO FUNDAMENTAL	10	
ENSINO MÉDIO	15	
LICENCIATURA	20	
PÓS-GRADUAÇÃO	25	
Assinatura o candidato:		
Local e Data:		

ANEXO V – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

Apresentar cópias e originais:

RG;

CPF;

HISTÓRICO E DIPLOMA.